

# Auszubildende (m/w) gesucht: Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Du hast:

- einen qualifizierten Schulabschluss (Abitur oder vergleichbar)
- gute PC-kennntnisse (Microsoft Office)
- gute Englischkenntnisse
- sichere Rechtschreibung und gutes Zahlenverständnis
- gute Kommunikationsfähigkeiten

Du arbeitest gern im Team

Wir bieten:

- eine qualifizierte Ausbildung mit individueller Betreuung in einem aufgeschlossenen Team
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in unseren Geschäftsbereichen
- Vermittlung fundierter Kenntnisse in Wahlbereichen
- Perspektive einer langfristigen Mitarbeit

Materialbeschaffung – Projektabrechnung - Web-Recherchen - Vergabe von Aufträgen - Bearbeitung von Schriftverkehr - Assistenz bei der Organisation unserer Veranstaltungen - Interne und externe Kommunikation unserer Themen

**HEC** | \*  
IT-ENGINEERING

Sende Deine Bewerbung an

HEC GmbH  
Frau Gabi Rosenbaum  
Konsul-Smidt-Straße 20  
28219 Bremen  
T | 0421 20750 678  
E | [jobs@hec.de](mailto:jobs@hec.de)  
I | [hec.de](http://hec.de)

